

1. नाम / Name :
2. पदनाम / Designation :
3. वेतन / Pay :
4. कार्यालय का नाम /K.V. / Name of the Office / K.V. :
5. पासपोर्ट सं० / Passport No. :
6. किए जाने वाले निजी विदेश यात्रा का ब्यौरा / Details of Private foreign travel to the undertaken:

विदेश की अवधि से तक Period of abroad from to	भ्रमण किए जाने वाले देशों के नाम Name of Foreign Countries to be visited	प्रयोजन Purpose	अनुमानित खर्च (यात्रा / भोजन / आवास, वीजा, विविध आदि Estimated expenditure (Travel Board / lodging, visa, misc. etc. )	निधि स्रोत Source of funds	अभियुक्तियाँ Remarks

7. गत एक वर्ष में किए गए पिछले निजी विदेश यात्रा का ब्यौरा, यदि कोई (मद सं० 6 के अनुसार)  
Details of previous private foreign travel, if any undertaken during the last one year (as under item No.6)

हस्ताक्षर / Signature  
नाम / Name  
पदनाम / Designation

दिनांक / Date

**प्रमाणपत्र / CERTIFICATE**

1. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र में दिए गए ब्यौरे का सेवा पुस्तिका से सत्यापन किया गया और ठीक पाया गया.  
Certified that the particulars mentioned in the application are verified from service record and found correct.
2. कर्मचारी का नैतिक चरित्र अच्छा है.  
That employee is bearing good moral character .
3. श्री/ श्रीमती/कु० \_\_\_\_\_  
के विरुद्ध अनुशासनात्मक / सतर्कता मामला निलंबित / अपेक्षित नहीं है;  
There is no disciplinary / vigilance case pending or contemplated against Mr./Mrs./Ms.
4. पासपोर्ट लेने / विदेश जाने के लिए आवश्यक अनुमति प्रदान करने की संस्तुति की जाती है.  
It is recommended that necessary permission may be accorded to obtain passport / going abroad.
5. आवेदन में दी गई छुट्टी देय है और अनुमति मिलने की स्थिति में स्वीकृति प्रदान की जायेगी. उक्त अवधि में कर्मचारी की सेवायें छोड़ी जा सकती हैं और विद्यालय कार्य बिना किसी स्थानापन्न के चलाया जायेगा.  
The leave as mentioned in the application is due and will be sanctioned if permission is accorded.  
The services of employee can be spared during the said period and the Vidyalaya work will be managed without substitute.

प्राचार्य के हस्ताक्षर  
Signature of the Principal  
केवि / KV

उपायुक्त के हस्ताक्षर  
Signature of Deputy Commissioner  
केविसं०, क्षेत्रीय कार्यालय / KVS, Regional Office